

## Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) a Fabriczius József Általános Iskolában elérhető értékmegőrző szekrények bérletéhez a 2016/2017-es tanévre

### Bérbeadó:

Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet (GAMESZ) (székhely: 2112 Veresegyház, Sport u. 4.,  
adószám: 15391975-2-13, bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10402991-00027800-00000009,  
képviseli: Nagy József Attila igazgató, telefon: 06-28-585-190)

### Bérlő:

A megrendelő lapon, így megjelölt személy

## 1. Bérleti szerződés

- 1.1. A bérleti szerződést a kitöltött és aláírt megrendelő lap, valamint jelen általános szerződési feltételek együttesen képezik.
- 1.2. A bérleti szerződés alapján a felek szándéka az értékmegőrző szekrényekre vonatkozó használati jog időleges átengedésére irányul.
- 1.3. A bérleti szerződés azon a napon lép hatályba, amikor a Bérlő az általános szerződési feltételek elolvasásával és értelmezésével egyidejűleg a megrendelő lapot kitölti, aláírja és ezzel a jelen általános szerződési feltételeket is elfogadja.
- 1.4. A bérleti szerződés, annak módosítása, valamint a Bérbeadó és a Bérlő közötti minden további megállapodás csak írásban érvényes.
- 1.5. A bérleti jogviszonnyal kapcsolatos értesítést, tájékoztatás-kérést a felek egymással elsősorban elektronikus üzenet formájában közlik. Ezen túlmenően a Bérlő információt kérhet elektronikus úton az [iskolauzemeltetes@veresegyhaz.hu](mailto:iskolauzemeltetes@veresegyhaz.hu) e-mail címen, valamint postai úton a Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet, 2112 Veresegyház Sport u. 4. szám alatti címén, továbbá tájékozódhat telefonon a 28/585-191-es telefonszámon.
- 1.6. Az értékmegőrző szekrények használatával kapcsolatos kérdésekben (pl. meghibásodás, számkód elvesztése) a Bérlő a Fabriczius József Általános Iskola I. emeleti stúdiójában Tóth Péter iskolagondnokot keresheti.

## 2. A Bérbeadó

- 2.1. A Bérbeadó a Fabriczius József Általános Iskola üzemeltetőjeként a veresegyházi Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet (székhelye: 2112, Veresegyház, Sport u. 4., adószáma: 15391975 – 2- 13)
- 2.2. A Bérlő a Bérbeadóval történő, a bérleti jogviszonyt érintő kapcsolattartást elsősorban elektronikus úton az [iskolauzemeltetes@veresegyhaz.hu](mailto:iskolauzemeltetes@veresegyhaz.hu) email címen, továbbá postai úton a 2112, Veresegyház, Sport u. 4. címen, valamint telefonon a 28/585-191-es telefonszámon kezdeményezheti.

### **3. Bérlet tárgya**

- 3.1. A bérlet tárgya a Fabriczius József Általános Iskola 2112 Veresegyház, Fő út 77-79. számú épületében létesített értékmegőrző szekrények használati jogának határozott időre történő átengedése.
- 3.2. Az értékmegőrző szekrények rekeszei 30 cm szélesek, 35 cm magasak, 50 cm mélységűek és számkombinációs zárral vannak ellátva. Egy szekrénytömb 180 cm magas, amely 3 oszlopból és 5 sorból áll. A szekrények számozással vannak ellátva.

### **4. A bérlet időtartama**

- 4.1. A bérlet időtartama a megrendelő lap aláírásának napjától a 2016/2017-es tanév végéig tart.

### **5. A bérleti díj**

- 5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérelő az értékmegőrző szekrény használatáért bérleti díjat köteles fizetni, míg a Bérbeadó bérleti díjra jogosult.
- 5.2. A Bérelő a Bérbeadónak a 2016/2017-es tanévre bruttó 5.000 Ft, azaz bruttó ötezer forint/tanév bérleti díjat köteles fizetni, melyet a Bérelő az értékmegőrző szekrények bérlésének folyamatáról szóló tájékoztatóban megjelölt időpontban és módon fizet meg. Amennyiben a Bérelő az értékmegőrző szekrényt nem a teljes tanévre, vagy a tanév egy meghatározott időpontjától kezdődően kívánja igénybe venni, úgy az értékmegőrző szekrény részarányos bérleti díja bruttó 500 Ft/hónap, azaz bruttó ötszáz forint/hónap.
- 5.3. Arra az időre, amely alatt a Bérelő az értékmegőrző szekrényt a Bérbeadónak felróható okból nem használhatja, a Bérelő bérleti díjat nem köteles fizetni.
- 5.4. A Bérelő felmondása esetén a Bérbeadót a hátralevő bérleti időszakra, a fennmaradó bérleti díj erejéig kötbér illeti meg, amelyet beszámítás útján érvényesíthet.

### **6. Jogok és kötelezettségek**

- 6.1. A Bérelő az értékmegőrző szekrényt köteles rendeltetésszerűen használni, tisztán tartani.
- 6.2. Az értékmegőrző szekrény használatára kizárólagosan az a diák jogosult, akinek a szülője a bérleti szerződést megkötötte. Az értékmegőrző szekrény harmadik személy használatába nem adható, illetve harmadik személlyel el nem cserélhető, kölcsönbe, albérletbe nem adható. Ha a Bérelő az értékmegőrző szekrényt a Bérbeadó hozzájárulása nélkül adja át másnak használatra, azokért a károkért is felel, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
- 6.3. A Bérelő elismeri, hogy a Bérbeadó az értékmegőrző szekrény használatát bemutatta, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szekrényt rendeltetésszerűen, a tőle elvárható gondossággal használja.
- 6.4. A Bérbeadó az értékmegőrző szekrény használatát a Szerződés aláírásakor, az előzetes tájékoztatóban jelzett időpontokban mutatja be, melynek során a Bérbeadó az értékmegőrző szekrényhez tartozó számkódot a Bérelő tudomására hozza.
- 6.5. A bérlet tárgyán bármilyen változtatás, átalakítás és feliratozás csak a Bérbeadó előzetes engedélye alapján végezhető.



- 6.6. A Bérelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Ha használat közben a Bérelő rendellenességet észlel, köteles a Bérbeadót értesíteni.
- 6.7. A Bérbeadó jogosult az értékmegőrző szekrények rendeltetészerű használatának ellenőrzésére, valamint követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kárának megtérítését.
- 6.8. A Bérelő a tanév végéig köteles az értékmegőrző szekrény teljes tartalmát kiüríteni, valamint a szekrényt tiszta, rendeltetészerű használatra alkalmas, az átvételkori állapotnak megfelelő formájában a Bérbeadó rendelkezésére bocsátani. A Bérelőnek ez a kötelezettsége abban az esetben is fennáll, ha előreláthatólag a következő tanév során is igényt tart ugyanannak az értékmegőrző szekrénynek a bérletére.
- 6.9. A Bérbeadó saját költségén gondoskodik az értékmegőrző szekrények karbantartásáról és azoknak a hibáknak a kijavításáról, amelyek a rendeltetészerű használat mellett jelentkeztek, továbbá folyamatosan gondoskodik arról, hogy az adott szekrény a Szerződés szerinti használatra alkalmas legyen.
- 6.10. Bérbeadó kijelenti, hogy sem bérlet teljes időtartama alatt, sem pedig a tanév végén a szekrényekben maradó tárgyakért, értékekért felelősséget nem vállal.

## 7. A bérlet megszűnése

- 7.1. A bérleti szerződés megszűnik a 4. pontban meghatározott időtartam elteltével.
- 7.2. A Bérbeadó részéről a bérleti szerződés azonnali hatályú, rendkívüli felmondását eredményezi, ha:
- 7.2.1. a Bérelő az értékmegőrző szekrényt nem rendeltetészerűen vagy nem a szerződés szerint meghatározott módon használja,
- 7.2.2. a Bérelő a bérleti díjat nem, vagy nem a jelen szerződésben rögzítettek szerint fizeti meg, és e kötelezettségének a Bérbeadó felhívása ellenére 8 napon belül sem tesz eleget,
- 7.2.3. a Bérelő az értékmegőrző szekrény használatát harmadik személynek átengedi, mással elcseréli, vagy azt kölcsönbe, bérbe adja.

## 8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv bérletre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 8.2. Jelen ÁSZF 2016. szeptember 1. napjától hatályos.

Kelt: Veresegyház, 2016. .... 2016. JÚN. 13. ....

.....  
Bérbeadó  
Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet  
Képviseli: Nagy József Attila  
igazgató

